



BORANG MAKLUMAT PERJAWATAN EMPLOYMENT VERIFICATION FORM

Borang ini adalah bagi tujuan mendapatkan pengesahan majikan berhubung maklumat perjawatan seperti mana yang dinyatakan oleh pemohon dalam Borang Permohonan bagi mengikuti program Diploma Eksekutif yang ditawarkan oleh Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya (UMCCed). Pengesahan ini juga adalah termasuk maklumat deskripsi kerja bagi tujuan penilaian tahap perkaitan pengalaman kerja dengan program yang dipohon.

The purpose of this form is to obtain employer's verification on details of employment as provided by the applicant in the Application Form to enrol for the Executive Diploma programme offered by University of Malaya Centre for Continuing Education (UMCCed). This verification includes details on job description to assess the level of relevance of the applicant's work experience to the programme applied.

Takrifan Bidang Pekerjaan Yang Berkaitan Secara Langsung dan Tidak Langsung (Definition of Work Experience with Direct and Indirect Relevance)

i. Bidang Pekerjaan yang Berkait Secara Langsung (Work Experience with Direct Relevance)

Pengalaman kerja yang dikemukakan terdiri dari jawatan yang jelas mempunyai perkaitan dengan program yang dipohon. *(Work experience provided comprises a position which is clearly relevant to the programme applied.)*

Keperluan Permohonan (Application Requirement):

- Pemohon perlu menyatakan jawatan-jawatan yang merangkumi sekurang-kurangnya tiga (3) tahun beserta Deskripsi Kerja (Job Description) bagi setiap jawatan yang dinyatakan dan disahkan oleh majikan berkaitan. *(Applicants are required to state positions which had been held for at least three (3) years together with the Job Description for each position and verified by the relevant employer.)*

ii. Bidang Pekerjaan yang Tidak Berkait Secara Langsung (Work Experience with Indirect Relevance)

Pengalaman kerja yang dikemukakan terdiri dari jawatan yang kurang jelas mempunyai perkaitan dengan program yang dipohon. *(Work experience provided comprises a position which is not clearly relevant to the programme applied.)*

- Pemohon perlu menyatakan jawatan-jawatan yang merangkumi sekurang-kurangnya lima (5) tahun beserta Deskripsi Kerja (Job Description) bagi setiap jawatan yang dinyatakan dan disahkan oleh majikan berkaitan. *(Applicants are required to state positions which had been held for at least five (5) years together with the Job Description for each position and verified by the relevant employer.)*
- Pertimbangan permohonan adalah tertakluk bahawa UMCCed berpuashati bahawa terdapat sebahagian Deskripsi Kerja bagi jawatan-jawatan yang dinyatakan mempunyai perkaitan dengan program yang dipohon. *(Consideration for application is subject to whether UMCCed is satisfied that a part of the Job Description of the positions held is relevant to the programme applied.)*

(Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang Permohonan Program)
(Completed form needs to be submitted along with the Programme Application Form)

MAKLUMAT PERJAWATAN (DETAILS OF EMPLOYMENT)

(Sila isikan borang yang berasingan bagi setiap majikan / organisasi / syarikat)
(Please fill in a separate form for each employer / organisation / company)

Nama Pemohon : _____
Name of Applicant

Nama Organisasi : _____
Name of Organisation

ARAHAN (INSTRUCTION)

- i. Sila isikan ruangan **A** dan **B**. (Please complete part **A** and **B**.)
- ii. Sila buat salinan borang sekiranya terdapat lebih dari dua (2) jawatan yang telah / sedang disandang dalam sesebuah organisasi / syarikat. (Please make a copy of the form if applicant has / had held more than two (2) positions in a(n) organisation / company.)

A	Nama Jawatan : _____ Name of Position Sila nyatakan tarikh lantikan (Please indicate the date of appointment) Dari : _____ hingga : _____ From to
B	Ringkasan Deskripsi Kerja (Brief Job Description): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

A	Nama Jawatan : _____ Name of Position Sila nyatakan tarikh lantikan (Please indicate the date of appointment) Dari : _____ hingga : _____ From to
B	Ringkasan Deskripsi Kerja (Brief Job Description): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

PENGESAHAN MAJIKAN (EMPLOYER'S VERIFICATION)

Saya mengesahkan bahawa pemohon sedang / pernah berkhidmat di organisasi ini dan maklumat yang dinyatakan oleh pemohon dalam borang ini adalah benar.

I verify that the applicant is / was employed by this organisation and the information stated by the applicant in this form is true.

Nama : _____
(Name)

Jawatan: _____
(Position)

Tandatangan
(Signature)

Cop Majikan / Employer's Signature & Stamp
(Employer's Signature & Stamp)

No.Telefon : _____
(Telephone No.)

Tarikh : _____
(Date)